

## **Huishoudelijk reglement**

### Hoofdstuk 1, de leden

Artikel 1.1, de soorten leden:

1. De vereniging kent naast de in de statuten genoemde "leden van verdienste" en "ereleden" de volgende soorten gewone leden:
  - jeugdleden;
  - seniorleden;
  - 55+-leden;
  - slapende leden.
2. De maximumleeftijd van jeugdleden bedraagt 18 jaar en zijn speelgerechtigd voor de jeugdcompetitie indien de speler die op 30 juni van het seizoen waarin een wedstrijd valt jonger is dan 19 jaar.
3. De minimumleeftijd van seniorleden bedraagt 16 jaar.
4. De minimumleeftijd van 55+-leden bedraagt 55 jaar.
5. Het bestuur kan in bijzondere gevallen ontheffing verlenen van de in dit artikel genoemde leeftijdsgrenzen.
6. Het bestuur kan ten behoeve van de promotie van de badmintonnsport in het algemeen en de vereniging in het bijzonder, personen gedurende een beperkte nader vast te stellen periode en tegen een bepaalde nader vast te stellen vergoeding toestaan om gebruik te maken van faciliteiten van de vereniging. Die personen zijn geen lid van de vereniging.

Artikel 1.2, het verzoek om lidmaatschap, wijzigingen en opzeggingen:

1. Een verzoek om lidmaatschap of een wijziging hiervan dient schriftelijk te worden ingediend bij de ledenadministratie.
2. De ledenadministratie beslist namens het bestuur over de toelating tot de vereniging.
3. De toelating wordt schriftelijk bevestigd onder vermelding van tenminste:
  - de ingangsdatum;
  - het contributiebedrag;
  - de betalingsregeling;
  - de bijbehorende faciliteiten;
  - een instructie voor het aanvragen van een slapend lidmaatschap;
  - de wijze van opzegging van het lidmaatschap;
  - algemene informatie over de beoefening van het badmintonnspel.
4. Gelijktijdig met de bevestiging van de toelating wordt een lidmaatschapskaart verstrekt voor onbepaalde tijd. Deze is slechts geldig indien voorzien van een recente pasfoto.
5. De leden zijn verplicht om wijzigingen in voor het lidmaatschap relevante gegevens schriftelijk of per e-mail te melden aan de ledenadministratie.
6. Bij beëindigen van het lidmaatschap dient het lid de lidmaatschapskaart te laten voorzien van een datum van beëindiging, dan wel de lidmaatschapskaart uiterlijk op de dag van beëindiging in te leveren bij de ledenadministrateur. Bij het niet naleven van deze verplichting is de contributie verschuldigd over de periode tussen het beëindigen van het lidmaatschap en het inleveren van de lidmaatschapskaart.

Artikel 1.3, de contributie:

1. Bij het niet tijdig nakomen van de financiële verplichtingen kan het bestuur een speelverbod opleggen en de lidmaatschapskaart vorderen.
2. De contributie is verschuldigd over het gehele seizoen of naar rato bij het tussentijds aangaan van het lidmaatschap. De contributie wordt in dat geval berekend vanaf de eerste van de maand waarin het lidmaatschap wordt aangegaan.

Artikel 1.4, slapend lidmaatschap:

1. Restitutie van contributie is mogelijk bij het (tussentijds) aangaan van een slapend lidmaatschap.
2. Een verzoek hiertoe kan uitsluitend schriftelijk worden ingediend bij de ledenadministratie onder gelijktijdige inlevering van de lidmaatschapskaart.
3. Gedurende de periode van een slapend lidmaatschap is het een lid niet toegestaan om gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging.
4. De restitutie wordt verleend over de periode vanaf de eerste van de maand volgend op de maand

waarin het verzoek is ingediend tot de eerste van de maand waarin wordt verzocht het slapend lidmaatschap op te heffen. Het betreffende bedrag wordt, in verband met administratieve eenvoud, uitgekeerd aan het eind van het speelseizoen.

5. Een verzoek om een slapend lidmaatschap zal door de ledenadministratie worden gehonoreerd in de volgende gevallen:
  - bij een chronische blessure of ziekte;
  - bij zwangerschap;
  - bij een verblijf van meer dan drie maanden in het buitenland.
6. In alle andere gevallen beslist het bestuur.

Artikel 1.5, kwijtschelding en restitutie:

1. Het bestuur kan, anders dan in het geval van een slapend lidmaatschap, besluiten tot kwijtschelding of restitutie van contributie indien het lid door de vereniging uit het lidmaatschap is ontzet of het lidmaatschap door de vereniging is opgezegd en betaling van de contributie redelijkerwijs niet te verlangen is.
2. Kwijtschelding of restitutie wordt voorts door de ledenadministratie verleend indien:
  - het lid overlijdt, of
  - hierover tussen het lid en het bestuur vooraf afspraken zijn gemaakt.

Artikel 1.6, bardiensten:

1. Definitie: een bardienst houdt in het bedienen van de bar van de Noord-Westerhal gedurende maximaal vijf uur.
2. Ieder lid ouder dan 18 jaar en iedere ouder/wettelijke vertegenwoordiger van een jeuglid kan door de barcommissie (zie artikel 4.1) worden verzocht om bardiensten te draaien.
3. De volgende personen zijn verplicht bardiensten te draaien:
  - a. alle leden, behoudens jeugdleden, leden die uitsluitend overdag mogen spelen, slapende leden, ereleden en leden van verdienste;
  - b. een ouder/wettelijke vertegenwoordiger van ieder jeuglid dat in de jeugdcompetitie uitkomt.
4. Het aantal verplichte bardiensten bedraagt per seizoen maximaal:
  - a. drie voor leden die in de seniorencompetitie uitkomen;
  - b. één voor nieuwe leden die na 1 december lid zijn geworden in hun eerste seizoen als lid van Conquesto;
  - c. twee voor de overige leden;
  - d. één voor ouders/wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden die in de jeugdcompetitie uitkomen.
5. De barafdeling stelt het rooster van de bardiensten vast, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden wordt met de wensen van personen die bardiensten draaien.
6. De verplichte bardiensten kunnen worden afgekocht tegen door de algemene vergadering vast te stellen tarieven. De tarieven worden vastgesteld voor de volgende situaties:
  - a. bij betaling van de contributie aan het begin van het seizoen of het aangaan van het lidmaatschap of bij betaling van de jeugdcompetitietoeslag (vooraf);
  - b. na betaling van de contributie aan het begin van het seizoen of het aangaan van het lidmaatschap of na betaling van de jeugdcompetitietoeslag (achteraf);
  - c. voor het niet komen opdagen tijdens een ingeroosterde bardienst (boete).
7. Het bestuur kan onder bijzondere persoonlijke omstandigheden afzien van de inning van de afkoopsom.

## Hoofdstuk 2, de algemene vergadering

Artikel 2.1, de jaarlijkse algemene vergadering:

1. Conform hetgeen is vastgelegd in de statuten, roept het bestuur tenminste eenmaal per jaar de algemene vergadering bijeen.

Artikel 2.2, de algemene vergadering op verzoek van leden:

1. Het bestuur roept de algemene vergadering voorts bijeen op schriftelijk verzoek van tenminste tien procent van de stemgerechtigde leden.
2. De algemene vergadering wordt gehouden binnen vier weken na ontvangst van het verzoek;
3. De verzoekers kunnen zelf tot bijeenroeping van de algemene vergadering overgaan, indien aan

hun verzoek niet binnen veertien dagen gevolg is gegeven.

Artikel 2.3, de uitnodiging:

1. De uitnodiging bevat tenminste:
  - plaats, datum en tijdstip van de algemene vergadering;
  - de agenda;
  - een samenvatting van de voorstellen;
  - plaats, datum en tijdstip waarop de integrale voorstellen in te zien zijn;
  - de wijze waarop kosteloos een exemplaar van de integrale voorstellen te verkrijgen is.
2. De uitnodiging wordt aan alle leden verzonden op het bij de ledenadministratie bekende (e-mail) adres;
3. In afwijking van het vorige lid, mag bij het bijeenroepen van de algemene vergadering door leden op grond van het Burgerlijk wetboek volstaan worden met een advertentie in tenminste één in Zoetermeer veelgelezen dagblad.

Artikel 2.4, stemrecht:

1. Behoudens onbekwamen hebben op grond van de statuten alle leden stemrecht.
2. Tot de in de statuten bedoelde onbekwamen worden aangemerkt de leden die ten tijde van de vergadering de leeftijd van zestien jaar nog niet hebben bereikt of onder curatele zijn gesteld.

### Hoofdstuk 3, het bestuur

Artikel 3.1, samenstelling:

1. Binnen het bestuur worden de volgende functies onderscheiden:
  - voorzitter;
  - secretaris;
  - penningmeester
  - jeugdcoördinator;
  - recreatiecoördinator;
  - competitiecoördinator;
  - coördinator ledenwerving en -behoud.
2. Voor zover het bestuur aanvullende taakomschrijvingen afsprekt voor de onderscheidende functies die uitgaan boven de in dit reglement bepaalde artikelen, wordt dit schriftelijk kenbaar gemaakt aan de leden.

Artikel 3.2, de benoeming:

1. Voor de benoeming van bestuurders door de algemene vergadering worden door het bestuur kandidaten gesteld.
2. Leden blijven gerechtigd om tot de stemming door de algemene vergadering zichzelf of een andere persoon als tegenkandidaat te stellen.
3. Personen die geen lid van de vereniging zijn, kunnen alleen kandidaat worden gesteld door het bestuur of tenminste vijftien leden.
4. Bij tussentijdse vacatures kan het bestuur een waarnemend bestuurder benoemen. Een waarnemend bestuurder heeft geen stemrecht binnen het bestuur.

Artikel 3.3, de bestuursvergaderingen.

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt.
3. Het verslag is passief openbaar, behoudens de delen die door het bestuur als vertrouwelijk zijn bestempeld
4. Het bestuur neemt besluiten bij meerderheid van stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter. De voorzitter stemt het laatst.
5. Het bestuur kan ten behoeve van de bestuursvergaderingen een reglement van orde opstellen.

Artikel 3.4, de functies:

1. De voorzitter is onder meer verantwoordelijk voor:
  - het voorzitten van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen;
  - het vertegenwoordigen van de vereniging bij de overkoepelende organisatie;

- het vertegenwoordigen van de vereniging bij de overige externe relaties.
2. De secretaris is onder meer verantwoordelijk voor:
    - ontvangst, archivering en verspreiding binnen de vereniging van de binnenkomende post; het verzorgen van de uitgaande post, behoudens aan anderen binnen de vereniging toebedeelde correspondentietaken;
    - het bijeenroepen van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen en het regelen van de faciliteiten hiervoor;
    - de verslaglegging van de bestuursvergaderingen en de algemene vergaderingen.
  3. De penningmeester is onder meer verantwoordelijk voor:
    - het beheer van de verenigingsfinanciën en boekhouding;
    - de ledenadministratie;
    - de inning van de contributies en andere vorderingen van de vereniging;
    - de betaling van vorderingen aan derden, voor zover daartoe door het bestuur is besloten.
  4. De jeugdcoördinator is onder meer verantwoordelijk voor:
    - het nader ontwikkelen van het jeugdbeleid en hiertoe voorstellen voorleggen binnen het bestuur;
    - de uitvoering van het vastgestelde jeugdbeleid;
    - het behartigen van de belangen van de jeugdafdeling binnen het bestuur;
    - de communicatie tussen de jeugdafdeling en het bestuur.
  5. De recreatiecoördinator is onder meer verantwoordelijk voor:
    - het nader ontwikkelen van het recreatiebeleid en hiertoe voorstellen voorleggen binnen het bestuur;
    - de uitvoering van het vastgestelde recreatiebeleid;
    - het behartigen van de belangen van de recreatieafdeling binnen het bestuur;
    - de communicatie tussen de recreatieafdeling en het bestuur.
  6. De competitiecoördinator is onder meer verantwoordelijk voor:
    - het ontwikkelen van het competitiebeleid en hiertoe voorstellen voorleggen binnen het bestuur;
    - de uitvoering van het vastgestelde competitiebeleid;
    - het behartigen van de belangen van de competitieafdeling binnen het bestuur;
    - de communicatie tussen de competitieafdeling en het bestuur.
  7. De coördinator ledenwerving en -behoud is onder meer verantwoordelijk voor:
    - het opstellen en het uitvoeren van het beleid over ledenwerving en -behoud.
  8. Het bestuur kan bij reglement nader invulling geven aan de hiervoor beschreven verantwoordelijkheden.

#### Hoofdstuk 4, de afdelingen

##### Artikel 4.1, algemeen:

1. De vereniging kent een bar-, een recreatie-, een jeugd- en een competitieafdeling.
2. De afdelingen hebben tot taak om het verenigingsbeleid uit te voeren en zo mogelijk nieuwe ideeën daarover voor te leggen aan het bestuur.
3. Het bestuur benoemt de leden van afdelingen. In elk van deze afdelingen is minimaal 1 bestuurslid vertegenwoordigd.
4. Het bestuur maakt in de begroting duidelijk wat de financiële kaders zijn voor de onderscheidende afdelingen. Binnen deze kaders kunnen de afdelingen uitgaven doen uit de verenigingskas.
5. Het bestuur heeft de bevoegdheid om jaarlijks een "beleidsbrief" op te stellen voor de onderscheidene afdelingen. Hierin zet het bestuur uiteen welke taken zij wil neerleggen bij de afdelingen en binnen welke vrijheden de afdelingen de betreffende taken kunnen uitvoeren. De conceptbrief wordt opgesteld in overleg met de betreffende afdelingen. Het bestuur stelt de brief vast en stelt de leden hierover schriftelijk op de hoogte.
6. Indien het bestuur voor een nieuw seizoen geen beleidsbrief opstelt, geldt de brief van het voorgaande seizoen, tenzij deze wordt ingetrokken.
7. De afdelingen stellen een afdelingsreglement op, waarin onder meer de taakverdeling wordt vastgelegd en maken deze bekend aan het bestuur en de leden van de vereniging.
8. De afdelingen komen zo vaak bijeen als voor de opdragen taak nodig is. Het bestuur wordt schriftelijk geïnformeerd over genomen besluiten.

## Hoofdstuk 5, de ledenadministratie

### Artikel 5.1, de ledenadministratie:

1. Het bestuur benoemt één of meerdere ledenadministrateurs, die onder verantwoordelijkheid van de penningmeester zorg dragen voor de ledenadministratie.
2. Tot de taken van de ledenadministratie behoren onder meer:
  - het opstellen en actueel houden van het aanmeldingsformulier voor nieuwe leden;
  - het beslissen op verzoeken om lidmaatschap. Bij onduidelijkheid beslist het bestuur;
  - het bijhouden van alle door leden schriftelijk gemelde wijzigingen. Voor zover nodig stelt de ledenadministratie de relevante afdelingscoördinatoren hiervan op de hoogte;
  - de behandeling van verzoeken om opzegging van het lidmaatschap;
  - het bewaren van de aanmeldingen en opzeggingen tot vijf jaar na beëindiging van het desbetreffende lidmaatschap;
  - de inning van de contributie op de door het bestuur bepaalde wijze;
  - het melden van wanbetaling aan de penningmeester;
  - de overdracht van de contributie aan de penningmeester.
3. De nadere afspraken over de uitvoering van de ledenadministratie kunnen worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

## Hoofdstuk 6, clubkleding

### Artikel 6.1:

1. De clubkleding bestaat uit een door het bestuur nader vast te stellen kleurencombinatie.
2. Spelers die voor de vereniging uitkomen in competities van de BNL zijn verplicht om tijdens de wedstrijden de clubkleding te dragen.
3. Wegens het niet dragen van clubkleding kunnen door het bestuur sancties worden opgelegd met als maximum uitsluiting van verdere deelname aan de desbetreffende wedstrijden c.q. competitie.

## Hoofdstuk 7, tuchtreglement

### Artikel 7.1:

1. Indien een lid verantwoordelijk is voor een boete aan de vereniging, wordt de boete doorberekend aan het desbetreffende lid.
2. Het bestuur kan besluiten om de boete niet door te berekenen indien dat redelijkerwijs niet te verlangen is of uit oogpunt van coulance.

## Hoofdstuk 8, slotbepaling

In situaties waarin het reglement niet voorziet, beslist het bestuur.