

## **Competitiecommissie senioren**

### **Hoofdpijnen van de taken die uitgevoerd worden door de Competitiecommissie:**

- Wedstrijdsecretariaat voor de voor- en najaarscompetities;
- Inschrijvingen voor- en najaarscompetities
- Competitie teams indelen
- Communicatie/regelen/contractonderhandelingen trainers voor alle competitietrainingen;
- Organiseren clubkampioenschappen;
- Organiseren afsluitend etentje najaarscompetitie;
- Inschrijvingen Carlton Cup;
- Wedstrijdsecretariaat Carlton Cup.

### **Functieprofiel Competitiecommissie senioren**

Als voorzitter van de competitiecommissie senioren (CC) leid je deze commissie en ben je een communicatie schakel tussen deze spelers en het bestuur en heb je organiserende taken:

Activiteiten:

- werven van leden van de competitiecommissie senioren.
- periodiek de commissie bijeenroepen voor overleg.
- ondersteunen en aansturen andere leden van de commissie.
- deelname bestuursvergaderingen
- Organiserende taken CC:
  - Competitie :
    - werven van spelers die competitie willen spelen, zowel najaarscompetitie als voorjaarscompetitie.
    - teamindeling maken.
    - teams inschrijven bij Badminton Nederland.
    - uitnodigingen en verzoeken van speeldagen/ tijden per team organiseren.
    - aanspreekpunt zijn voor competitiespelers.
    - de teamcaptains verantwoordelijk maken voor de teammap en invoeren competitie-uitslagen.
    - in de gaten houden op Badminton Nederland of er teams kampioen worden of degraderen. Huldigen van kampioenen op het competitie afsluitingsetentje.
    - shuttles bestellen en uitdelen aan de teams (rekening houdend dat er teams kokers shuttles bij kunnen bestellen, dus voorraad)
    - competitie afsluitingsetentje organiseren.
    - bijwonen jaarlijkse vergadering van Badminton Nederland.
  - Training/trainer:
    - trainer benaderen en aanstellen d.m.v. contract.
    - met de trainer (tussen) evaluaties plannen.
    - declaraties van de trainer bijhouden.
    - bij afwezigheid van de trainer, waar mogelijk een vervanger regelen.
    - trainingsgroepen samenstellen.
    - shuttles bestellen voor de training.
    - werven van spelers voor een tweede training, let ook op spelers van de reservelijst.
    - werven van spelers voor een eventuele derde training.
    - enquête samenstellen om de training aan het einde van het seizoen door spelers te evalueren.
    - samenwerken met de jeugdcommissie, in verband met doorstroom jeugd.

Binnen de competitiecommissie is er een kalender waarop alle activiteiten per maand staan beschreven die uitgevoerd moeten worden.